

# Provozní řád Kulturního domu Libňatov

platný od 1. října 2023

Provozní řád Kulturního domu Libňatov (dále jen KD) stanovuje pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí. Vychází ze současného běžného provozu a upravuje vztahy mezi provozovatelem a pronajímatelem.

## I. Úvod

- 1) Budova KD je provozována Obcí Libňatov pro oblast kulturního, společenského, sportovního, výchovně-vzdělávacího života, apod.
- 2) Budova KD je využívána také pro komerční činnost.
- 3) Nájemce se řídí tímto provozním řádem, což stvrzuje podpisem "Smlouvy o nájemním poskytnutí prostor KD Libňatov".

## II. Řízení a organizace

- 1) Za celkový provoz KD odpovídá starosta obce Libňatov, správce KD - **Jaroslav Pich ml. (tel. č.: 720 56 21 39)**, případně jím pověřená zastupující osoba.
- 2) Vztah mezi Obcí Libňatov jako vlastníkem budovy KD, č. p. 25, a nájemcem určuje tento provozní řád.

## III. Postup pořadatele před konáním akce a po jejím skončení

- 1) Cenu za pronájem KD určuje "Ceník pronájmu KD", který je součástí tohoto Provozního řádu KD Libňatov.
- 2) Od poplatků za užívání prostor KD **jsou oproštěny**:
  - libňatovské spolky: ČČK Libňatov  
ČZS Libňatov  
T.J. Sokol Libňatov  
SDH Libňatov  
Barchovan Libňatov – fotbal  
Klub seniorů Libňatov  
Libňatovští ochotníci - divadlo
  - Mateřská škola, Libňatov
- 3) Pronajímatel je povinen určit hlavního pořadatele, který nese odpovědnost za pořádanou akci a za povinnosti vyplývající z tohoto provozního řádu. Pro akce

spolků je pořadatelem osoba, která je oprávněna k zastupování spolku a je oprávněna k podepisování smluv, pokud není určeno jinak.

- 4) Pořadatel akce se v dostatečném předstihu dohodne se správcem KD na převzetí prostor KD a jejím následném předání zpět.
- 5) **Příprava prostor KD** a jejich vybavení (stolů, židlí, případně jiných komponentů) proběhne před akcí ve správcem stanoveném termínu.

Pořadatel může využít dvě varianty přípravy:

1) Vlastní příprava:

Stoly a židle budou následně vráceny do původní pozice.

2) Příprava ze strany Obce Libňatov:

Je třeba předem definovat potřeby.

Zpoplatněno dle ceníku.

Při předání KD bude zkontrolováno vybavení KD (stav stolů, židlí, případně jiných komponentů + běžný stav pronajímaných prostorů). Převzetím klíčů přebírá pořadatel akce odpovědnost za pronajaté prostory a jejich vybavení.

Pevné přidělování (přibíjení apod.) výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorech KD bez vědomí správce zakázány.

- 6) Sál a jeho vybavení budou **po skončení akce** uvedeny do podoby, kterou správce KD pořadateli předem oznámí při přebírání sálu.

Pronajaté prostory budou zbaveny prachu a nečistot - budou zamety, setřeny, případně bude proveden další potřebný úklid. Pokud je zapotřebí provést úklid také venkovních prostor před KD, provede ho pořadatel akce též.

Pořadatel nahlásí případné zjištěné škody. Stav vybavení (stolů, židlí, případně dalších komponentů) bude zkontrolován správcem KD nejdéle při přípravě před nadcházející akcí.

Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.

Úklid po akci je možné si objednat. Je stanoveno ceníkem v příloze.

- 7) Ve všech prostorech KD platí **zákaz kouření, vč. elektronických cigaret a podobných jiných náhražek**. Jako místa vhodná pro kuřáky jsou určeny venkovní prostory.
- 8) Nájemce je povinen zajistit pořadatelskou službu v dostatečném počtu dle svého uvážení. Její členové musí být starší 18 let, zodpovídají za pronajaté prostory a zavazují se k dodržování všeobecných bezpečnostních předpisů v budově, včetně dodržování "Požárního řádu Obce Libňatov".
- 9) Kalendář akcí a obsazenost KD lze průběžně kontrolovat na internetových stránkách [www.libnatov.cz](http://www.libnatov.cz) - sekce "Kultura sport – Kulturní dům".

- 10) Pořadatel akce je povinen trvale, během celé akce, zajistit volné únikové cesty.
- 11) Při pořádání hudební produkce je pořadatel akce povinen zaslat žádost o svolení k užití hudebních děl Ochrannému svazu autorskému (OSA).
- 12) Platí zákaz manipulace s topení a jinou elektronikou bez předchozího souhlasu.
- 13) Platí zákaz rozdělávání otevřeného ohně.

## **CENÍK PRONÁJMU PROSTOR KD**

### **Sál + jeviště:**

Cena za 1 hodinu	500 Kč	
Cena za 2 hodiny	1000 Kč	
Cena za 3 hodiny	1500 Kč	
Cena za 4 hodiny	2000 Kč	
Cena za 5 hodin	2500 Kč	
Cena za 7 a více hodin (celodenní, celovečerní akce)		3000 Kč
Cena za každý další den	3000 Kč	

### **Klub seniorů, společenská místnost dolní:**

Cena za 1 hodinu	250 Kč	
Cena za 2 hodiny	500 Kč	
Cena za 3 hodiny	750 Kč	
Cena za 4 hodiny	1000 Kč	
Cena za 5 hodin	1250 Kč	
Cena za 7 a více hodin (celodenní, celovečerní akce)		1500 Kč
Cena za každý další den	1500 Kč	

### **Šatna:**

Šatna horní:	500 Kč / den
Šatna dolní:	500 Kč / den

### **Ubrusy – vyprání / vypůjčení:**

Vyprání, žehlení 1 ks ubrusu:	45 Kč
-------------------------------	-------

### **Úklid:**

Sál + jeviště:	1000 Kč / jednorázově
Ostatní prostory:	500 Kč / jednorázově

### **Příprava sálu:**

Sál + jeviště:	500 Kč / jednorázově
----------------	----------------------

Úklid po celodenní či celovečerní akci lze provést s odstupem v závislosti na obsazení KD.

V případě využití hodinové sazby je úklid její součástí a nájemní doba končí až po kompletním uklizení a předání všech prostor.

V období říjen – květen zajistí 1x za 14 dnů Obec Libňatov úklid podlahy, 2x za zimní sezonu se na velkém úklidu budou podílet spolky.

Obec Libňatov si vyhrazuje právo v závislosti na druhu a účelu pořádané akce stanovit jinou cenu za pronájem prostor KD, neodpovídající tomuto ceníku, případně bez udání důvodů odmítnout prostory KD pronajmout.

## VÝPŮJČNÍ PROTOKOL

**Název akce:** .....

**Termín akce:** .....

**Příprava:** .....

**Úklid:** .....

### Vypůjčené prostory:

- |   |         |    |
|---|---------|----|
| <input type="checkbox"/> Sál + jeviště              | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> Židle                      | .....ks |    |
| <input type="checkbox"/> Stoly                      | .....ks |    |
| <input type="checkbox"/> Projektor                  |         |    |
| <input type="checkbox"/> ozvučení                   |         |    |
| <input type="checkbox"/> Horní šatna                | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> Společenská místnost dolní | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> Židle                      | .....ks |    |
| <input type="checkbox"/> Stoly                      | .....ks |    |
| <input type="checkbox"/> Projektor                  |         |    |
| <input type="checkbox"/> ozvučení                   |         |    |
| <input type="checkbox"/> Šatna dolní                | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> „klub seniorů s kuchyňkou“ | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> závěrečný úklid            | .....   | Kč |
| <input type="checkbox"/> praní ubrusů               | .....ks | Kč |

**Cena pronájmu celkem** ..... **Kč**

### **Zjištěné závady / nedostatky**

.....  
.....  
.....

### **Vypůjčitel:**

Jméno subjektu, zastoupen:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis**

### **Zápůjčitel:**

Zastoupení za

**Obec Libňatov**  
**Libňatov 148**  
**542 36 Libňatov**

.....  
.....

**Podpis**

