

OBEC LIBŇATOV
542 36 Libňatov 148

Zastupitelstvo Obce Libňatov se na svém zasedání dne 31.10.2017 usnesením č. **ZO 21/172/2017** usneslo vydat tuto vnitřní směrnici:

:

Vnitřní směrnice VS-3/2017
pravidla rozpočtového procesu pro organizace zřízené a založené
Obcí Libňatov

ve smyslu §28 a 28a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle §4 a následujících zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.

I.

Sestavování střednědobého výhledu hospodaření příspěvkové organizace

1.1. Střednědobý výhled hospodaření se sestavuje v rozsahu úplných plánovaných nákladů a výnosů (včetně výnosů a nákladů doplňkové činnosti). Minimální požadovaná struktura výhledu je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

1.2. Střednědobý výhled hospodaření se sestavuje na dva následující kalendářní roky po roce, na který je sestavován rozpočet. První střednědobý výhled bude zpracován při přípravě rozpočtu na rok 2018 na roky 2019 a 2020.

1.3. Aktualizace střednědobého výhledu hospodaření probíhá jednou ročně spolu s procesem schvalování rozpočtu na další kalendářní rok vždy nejpozději do 31.12. běžného roku. Aktualizovaný střednědobý výhled se považuje za změnu původního výhledu a jeho schválením přestává platit předchozí střednědobý výhled hospodaření.

1.4. Nad rámec povinností uvedených v bodě 1.3. se aktualizace střednědobého výhledu hospodaření provádí v případě sloučení či rozdělení příspěvkové organizace (pokud k němu nedochází k 1.1.) a to tak, aby nejpozději k okamžiku účinnosti sloučení či rozdělení existoval nový střednědobý výhled hospodaření.

II.

Postup při schvalování střednědobého výhledu hospodaření

2.1. Příspěvková organizace sestaví pracovní návrh střednědobého výhledu hospodaření či jeho aktualizace nejpozději do 25.10. běžného roku. V případě skutečností podle bodu 1.4. pak nejpozději do 45-ti dnů před plánovanou účinností sloučení či rozdělení organizace. Tento pracovní návrh předá předsedovi finančního výboru obce k připomínkování.

2.2. Připomínky k pracovnímu návrhu střednědobého výhledu hospodaření budou příspěvkové organizaci předány nejpozději do 10 dní a budou s ní projednány tak, aby do dalších 5

dní mohlo dojít k předání oficiálního návrhu střednědobého výhledu hospodaření zpracovaného příspěvkovou organizací zřizovateli. Finální návrh se předává elektronicky starostovi obce.

2.3. Zřizovatel je povinen neprodleně po převzetí návrhu střednědobého výhledu hospodaření provést zveřejnění na webových stránkách obce tak, aby bylo zajištěno, že tento návrh bude zveřejněn minimálně 15 dní před projednáváním v zastupitelstvu obce. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace není povinností. Finanční výbor obce připraví pro jednání zastupitelstva obce materiál, ve kterém buď doporučí nebo nedoporučí návrh schválit, včetně stručného odůvodnění. Zřizovatel dále informuje příspěvkovou organizaci o termínu projednávání návrhu střednědobého výhledu hospodaření zastupitelstvem obce a na toto jednání případně přizve zástupce organizace.

2.4. V případě neschválení střednědobého výhledu hospodaření zastupitelstvem obce sdělí zřizovatel příspěvkové organizace neprodleně písemně důvody tohoto neschválení a navrhne případné úpravy materiálu včetně harmonogramu dalšího postupu pro schvalování dokumentu. Na webových stránkách zároveň ke zveřejněnému návrhu střednědobého výhledu hospodaření připojí informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na webových stránkách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu střednědobého výhledu hospodaření. Pokud dojde ke změně střednědobého výhledu přímo při jeho projednávání schvalujícím orgánem a zástupcem příspěvkové organizace, tato změna se pouze zaznamená a postupuje se podle článku 2.5.

2.5. V případě schválení střednědobého výhledu hospodaření příslušným orgánem obce o tom zřizovatel neprodleně informuje příspěvkovou organizaci. Zároveň zajistí zveřejnění schváleného střednědobého výhledu hospodaření příspěvkové organizace na webových stránkách zřizovatele nejpozději ve lhůtě do 30-ti dnů od okamžiku schválení a v souladu s §28 zákona č. 250/2000 Sb. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné.

III.

Sestavování rozpočtu příspěvkové organizace

3.1. Rozpočet příspěvkové organizace se sestavuje v rozsahu úplných plánovaných nákladů a výnosů (tedy včetně výnosů a nákladů doplňkové činnosti). Minimální požadovaná struktura je v příloze č.2 této směrnice.

3.2. Rozpočet se sestavuje na kalendářní rok. Poprvé bude podle pravidel této směrnice sestavován na rok 2018.

3.3. Příspěvková organizace sestaví pracovní návrh rozpočtu do 25.10. běžného roku. Pracovní návrh bude obsahovat také předpokládanou výši provozního příspěvku zřizovatele. Tento pracovní návrh předá předsedovi finančního výboru obce k připomínkování.

3.4. Připomínka k pracovnímu návrhu rozpočtu budou příspěvkové organizaci předány nejpozději do 10 dní od obdržení pracovního návrhu dle bodu 3.3. a budou s ní projednány tak, aby dalších 5 dní mohlo dojít k předání oficiálního návrhu rozpočtu zpracovaného příspěvkovou organizací zřizovateli. Finální návrh se předává elektronicky starostovi obce. Tento návrh také obsahuje informaci o rozpočtu schváleném na aktuální rok a předpokládanou výši plnění aktuálního rozpočtu.

3.5 Zřizovatel je povinen neprodleně po přijetí návrhu rozpočtu provést jeho zveřejnění na webových stránkách obce tak, aby bylo zajištěno, že tento návrh bude zveřejněn minimálně 15 dní před projednáváním v zastupitelstvu obce. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace není povinností. Finanční výbor obce připraví pro jednání zastupitelstva obce materiál, ve kterém buď doporučí nebo nedoporučí návrh schválit, včetně stručného odůvodnění. Zřizovatel dále informuje příspěvkovou organizaci o termínu projednávání návrhu rozpočtu a na toto jednání případně přizve zástupce příspěvkové organizace.

3.6. V případě rozpočtu zastupitelstvem obce sdělí zřizovatel příspěvkové organizace neprodleně písemně důvody tohoto neschválení a navrhne případné úpravy materiálu včetně harmonogramu dalšího postupu pro schvalování dokumentu. Na webových stránkách zároveň ke zveřejněnému návrhu střednědobého výhledu hospodaření připojí informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na webových stránkách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu rozpočtu. Pokud dojde ke změně rozpočtu přímo při jeho projednávání schvalujícím orgánem a zástupcem příspěvkové organizace, tato změna se pouze zaznamená a postupuje se podle článku 3.7.

3.7. V případě schválení rozpočtu příslušným orgánem obce o tom zřizovatel neprodleně informuje příspěvkovou organizaci. Zároveň zajistí zveřejnění schváleného rozpočtu příspěvkové organizace na webových stránkách zřizovatele nejpozději ve lhůtě do 30-ti dnů od okamžiku schválení a v souladu s §28a zákona č. 250/2000 Sb. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné

IV.

Úpravy rozpočtu příspěvkové organizace v průběhu roku

4.1. Kompetenci k provádění úprav rozpočtu příspěvkové organizace v průběhu roku má její statutární zástupce s výjimkou případů kdy:

- dochází ke změně finančního vztahu mezi zřizovatelem a zřízenou příspěvkovou organizací
- dochází ke sloučení s jinou příspěvkovou organizací nebo rozdělení příspěvkové organizace
- by změnou rozpočtu došlo ke změně plánovaných nákladů nebo výnosů o více jak 2% schváleného rozpočtu
- v porovnání s rozpočtem by došlo k překročení plánovaných mzdových nákladů, s výjimkou případů, kdy je toto navýšení kryto přímo z jiných dotačních zdrojů (dotace z úřadu práce, dotace z fondu EU, apod.)

4.2. V případě změn rozpočtu podle bodu 4.1. je ke schválení těchto změn kompetentní starosta obce a to na návrh organizace. Příslušný návrh úpravy bude předložen příspěvkovou organizací nejprve v pracovní podobě finančnímu výboru obce, který k tomuto návrhu uvede své připomínky, a to do 10 dní od obdržení pracovního návrhu. Oficiální návrh úpravy rozpočtu se předloží nejpozději do 15 dní před jednáním orgánu, který úpravu schvaluje. Návrh úpravy rozpočtu se před jeho projednáním nezveřejňuje. O případném neschválení navrhované úpravy včetně odůvodnění neschválení informuje zřizovatel příspěvkovou organizaci. V této informaci také případně stanoví další harmonogram projednávání úpravy rozpočtu.

V.

Plnění rozpočtu a schválení účetní závěrky

5.1. Příspěvková organizace předá ve smyslu §5 písm.e) zákona č.23/2017 Sb., jako jeden z podkladů pro schválení účetní závěrky také přehled o plnění rozpočtu, a to minimálně ve struktuře dle přílohy č.3 této směrnice.

5.2. K materiálu dle bodu 5.1. připojí komentář vysvětlující významné úpravy rozpočtu v průběhu roku a důvody odchylek od posledního upraveného rozpočtu.

5.3. Předkládání údajů dle bodu 5.1. a 5.2. se řídí směrnicí o schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací.

VI.

Závěrečná ustanovení

Směrnice se obdobně použije pro rozpočtový proces právnických osob založených nebo ovládaných Obcí Libňatov ve smyslu § 3, písm.l) zákona č. 23/2017 Sb., a to zejména v rozsahu povinností stanovených §4 a §5 tohoto zákona.

Přílohy:

číslo 1 – Minimální požadovaná struktura střednědobého výhledu hospodaření

číslo 3 - Minimální požadovaná struktura rozpočtu

číslo 3 - Požadovaná struktura vyhodnocení hospodaření podle rozpočtu

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.11.2017

V Libňatově dne 31.10.2017
Jaroslav Pich – místostarosta



Jaroslav Tomeš-starosta

